

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»**

**П Р И К А З**

07.11.2025

№ 188

г. Бийск

**Об утверждении «дорожной карты» организации и  
проведения государственной итоговой аттестации по программам  
основного общего и среднего общего образования в 2026 году**

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году, на основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 30.10.2025г. №1500 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Бийске в 2026 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году (приложение №1).
2. Контроль за реализацией дорожной карты возложить на заместителя директора по УР Санькову С.В.

Директор

Ю.Ю. Короленко

**Дорожная карта**  
**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и**  
**среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33» в 2026 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				
1.1	Привлечение педагогов к обсуждению результатов процедур оценки качества общего образования	ноябрь 2025	Санькова С.В., зам. директора, Степанова Т.А. руководитель МО	Обсуждение результатов, определение задач на 2025-2026 учебный год
1.2.	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: - проведение тематических семинаров для педагогов ОУ; - оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора, Степанова Т.А. руководитель МО	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при подготовке к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА
1.3	Организация и проведение консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х, 11-х классов при подготовке к ГИА	в течение учебного года	Короленко Ю.Ю., директор школы Санькова С.В., зам. директора, учителя-предметники	Повышение качества знаний
1.4	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах	Апрель, май 2026 г.	Щетинина И.Н., зам. директора	Определение уровня подготовки обучающихся
1.5	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора, Степанова Т.А., руководитель МО	Повышение профессионального уровня учителей, качества преподавания
1.6	Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение на страницах сайта школы, инновационного педагогического опыта учителей по	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора	Распространение лучшего педагогического опыта. Методическая поддержка

	повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11;			учителей по разным направлениям и предметам
1.7	Участие в вебинарах, проводимых членами отделения краевого УМО по повышению качества предметного образования, по подготовке школьников к ОГЭ, ЕГЭ	по отдельному графику	Санькова С.В., зам. директора	Повышение профессионального уровня учителей
1.8	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьного методического объединения	в течение учебного года	Степанова Т.А., руководитель МО	Повышение профессионального уровня учителей
1.9	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к сдаче ГИА по образовательным учебным предметам в дополнительные сроки	Июль-сентябрь 2026	Санькова С.В., зам. директора, Степанова Т.А., руководитель МО	Проведение дополнительного этапа ГИА-9
1.10	Участие в муниципальных единых методических днях	в течение учебного года		Повышение профессионального уровня учителей
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Приведение школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА -11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора	Школьные нормативные акты
<b>3. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
3.1	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	Август 2026	Короленко Ю.Ю., директор школы, Татарникова И.Г., главный бухгалтер	выплаченная компенсация
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1	Участие в вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
4.2	Организация и проведение обучения для проведения <b>ГИА-9:</b> - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ;	февраль – апрель 2026г.	Санькова С.В., зам. директора	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями

	- технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ			
4.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	апрель-май 2026г.	Санькова С.В., зам. директора	Отметки в журнале инструктажа
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в основной и дополнительный (сентябрьский) период 2026 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9 в дополнительный период; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	Январь, февраль, август 2026	Санькова С.В., зам. директора	Создание условий для проведения основного и дополнительного (сентябрьского) этапа ГИА-9
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9 в 2026 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.	до 1 декабря 2025г.	Санькова С.В., зам. директора	Информация о кол-ве участников ГИА-9
5.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с установленными сроками, - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Санькова С.В., зам. директора	Своевременное формирование РИС
5.4	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях технологии проведения экзаменов ППЭ	по графику ФЦТ	Санькова С.В., зам. директора	Участие в апробации
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	декабрь 2025 г., февраль, апрель 2026 г.	Санькова С.В., зам. директора	Проведение итогового сочинения (изложения)
5.6.	Обучение экспертов по оцениванию итогового	октябрь – ноябрь	Санькова С.В.,	Организация работы экспертов в

	сочинения (изложения).	2025 г.	зам. директора	соответствии с требованиями
5.7	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: - подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ.	февраль – март 2026 г.  во время проведения ГИА	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора	Соблюдение равных условий для участников ГИА Предварительная информация об участниках ГИА 2025 года, относящихся к категории ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды
5.8	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11 подготовка документов для их аккредитации:	январь-август 2026г.	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора	Функционирование института общественных наблюдателей, увеличение количества общественных наблюдателей
5.9	Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2026 году, проведение итогового тестирования	апрель, август 2026 г.	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора	Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов
5.10	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях ППЭ, вне аудиторий	март-сентябрь, 2026 г.	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора	Проведение инструктажа
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1	Организация работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА -11	в течение учебного года	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора	Работа «горячих линий»
6.2	Информационное наполнение сайта школы	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора	Размещение актуальной информации на сайтах
6.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре	в течение учебного года	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора	Включение вопросов подготовки к ГИА в график совещаний
6.4	Проведение: - родительских собраний в 9,11-ых классах; - консультаций, встреч с выпускниками 9, 11-ых	в течение учебного года	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В.,	Обеспечение информирования участников ГИА

	классов и их родителями (законными представителями)		зам. директора	
6.5.1	<p>Размещение на школьном стенде (1 этаж) информации</p> <p><b>По ГИА-9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;</li> <li>о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul>	<p>до 31.12.2025г.</p> <p>до 31.12.2025 г.</p> <p>до 01.04.2026 г.</p> <p>до 20.03.2026 г.</p> <p>до 20.04.2026 г.</p>	Санькова С.В., зам. директора	Соблюдение сроков размещения информации
6.5.2	<p><b>По ГИА-11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</li> </ul>	<p>до 01.11.2025 г.</p> <p>до 31.12.2025 г.</p> <p>до 01.11.2025г.</p> <p>до 20.02.2026 г.</p> <p>до 01.11.2025 г.</p> <p>до 20.04.2026 г.</p>	Санькова С.В., зам. директора	Соблюдение сроков размещения информации
6.6	Оформление информационных стендов в кабинетах школы по вопросам ГИА-9, ГИА -11, размещение соответствующей информации на сайте школы	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора учителя – предметники	Обеспечение информирования участников ГИА
6.7	Организация работы педагога-психолога по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА -11	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора	Психологическое сопровождение участников ГИА
6.8	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2026 г.	Санькова С.В., зам. директора	Психологическое и информационное сопровождение родительской общественности
6.9	Участие в муниципальной акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	ноябрь 2025 г.	Санькова С.В., зам. директора	Психологическое и информационное сопровождение

				родительской общественности
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.1	Мониторинг сайта школы по вопросу наличия актуальной информации о ГИА	в течение учебного года	Короленко Ю.Ю., директор школы	Размещение на сайтах ОУ «дорожных карт» подготовки и проведения ГИА
7.2	Осуществление мероприятий в рамках внутриучредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА -11	по плану внутри учредительного контроля	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора	Справки по итогам мероприятий внутриучредительного контроля
7.3	Контроль качества образования в выпускных классах			
7.4	Проверка готовности ППЭ	март – май, 2026 г.	Короленко Ю.Ю., директор школы	Протокол готовности ППЭ
7.5	Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме онлайн	май-июнь, 2026 г.	Короленко Ю.Ю., директор школы	Видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях ППЭ