

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»**

П Р И К А З

02.11.2024

№ 182

г. Бийск

**Об утверждении «дорожной карты» организации и
проведения государственной итоговой аттестации по программам
основного общего и среднего общего образования в 2025 году**

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, на основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 31.10.2024г. №1379 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Бийске в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю:

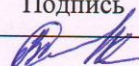
1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (приложение №1).
2. Контроль за реализацией дорожной карты возложить на заместителя директора по УР Санькову С.В.

Директор



Ю.Ю. Короленко

С приказом от 02.11.2024 № 182 ознакомлена:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Санькова С.В.	02.11.2024	

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33» в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 на Педагогическом совете,	октябрь 2024г.	Короленко Ю.Ю., директор школы. Санькова С.В., зам. директора по УР	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 на заседании методического объединения учителей основного общего и среднего общего образования	октябрь 2024г.	Санькова С.В., зам. директора по УР Руководитель МО Степанова Т.А.	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год
1.3	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-9 в 2024 году	сентябрь – октябрь 2024 г.	Санькова С.В., зам. директора по УР Руководитель МО Степанова Т.А.	Использование аналитических отчетов при планировании и проведении работы МО, составление планов работы МО с учетом полученной информации
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к сдаче ГИА по образовательным учебным предметам в дополнительные сроки	Июль-сентябрь 2024	Санькова С.В., зам. директора по УР, руководитель МО Степанова Т.А.	Проведение дополнительного этапа ГИА-9
2.2	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: - проведение тематических семинаров для педагогов	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора по УР, руководитель МО	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при

	ОУ; - оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.		Степанова Т.А.	подготовке к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА
2.3	Организация и проведение консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х, 11-х классов при подготовке к ГИА	в течение учебного года	Короленко Ю.Ю., директор школы Санькова С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники	Повышение качества знаний
2.4	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах	Март - апрель 2025 г.	Щетинина И.Н., зам. директора по УВР	Определение уровня подготовки обучающихся
2.5	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора по УР, руководитель МО Степанова Т.А	Повышение профессионального уровня учителей, качества преподавания
2.6	Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение на страницах сайта школы, инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11;	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора по УР	Распространение лучшего педагогического опыта. Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам
2.7	Участие в вебинарах, проводимых членами отделения краевого УМО по повышению качества предметного образования, по подготовке школьников к ОГЭ, ЕГЭ	по отдельному графику	Санькова С.В., зам. директора по УР	Повышение профессионального уровня учителей
2.8	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьного методического объединения	в течение учебного года	руководитель МО Степанова Т.А	Повышение профессионального уровня учителей
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Приведение школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА -11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора по УР	Школьные нормативные акты
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Участие в краевых вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 с	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора по УР	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными

	лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11			требованиями
4.2	Организация и проведение обучения для проведения ГИА-9: - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ	февраль – апрель 2025г.	Санькова С.В., зам. директора по УР	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
4.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	апрель-май 2025г.	Санькова С.В., зам. директора по УР	Отметки в журнале инструктажа
4.4	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА	август, сентябрь, 2025 г.	Короленко Ю.Ю., директор школы	Выплаченная компенсация
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9 в дополнительный период; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	август 2024 г.	Санькова С.В., зам. директора по УР	Создание условий для проведения дополнительного (сентябрьского) этапа ГИА-9
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников ОУ текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.	до 1 декабря 2024 г.	Санькова С.В., зам. директора по УР	Информация о кол-ве участников ГИА-9
5.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085 - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ.	в соответствии с Порядком проведения ГИА- 9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Санькова С.В., зам. директора по УР	Своевременное формирование РИС

5.4	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях технологии проведения экзаменов ППЭ	по графику ФЦТ	Санькова С.В., зам. директора по УР	Участие в апробации
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	декабрь 2024 г., февраль, апрель 2025 г.	Санькова С.В., зам. директора по УР	Проведение итогового сочинения (изложения)
5.6.	Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения).	октябрь – ноябрь 2024 г.	Санькова С.В., зам. директора по УР.	Организация работы экспертов в соответствии с требованиями
5.7	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: - подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ.	февраль – март 2025 г. во время проведения ГИА	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора по УР	Соблюдение равных условий для участников ГИА Предварительная информация об участниках ГИА 2025 года, относящихся к категории ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды
5.8	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11 подготовка документов для их аккредитации:	январь-август 2025г.	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора по УР	Функционирование института общественных наблюдателей в г.Бийске, увеличение количества общественных наблюдателей
5.9	Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2025 году, проведение итогового тестирования	апрель, август 2025 г.	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора по УР	Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов
5.10	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях ППЭ, вне аудиторий	март-сентябрь, 2025 г.	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора по УР	Проведение инструктажа
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Организация работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА -11	в течение учебного года	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В.,	Работа «горячих линий»

			зам. директора по УР	
6.2	Информационное наполнение сайта школы	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора по УР	Размещение актуальной информации на сайтах
6.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре	в течение учебного года	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора по УР	Включение вопросов подготовки к ГИА в график совещаний
6.4	Проведение: - родительских собраний в 9,11-ых классах; - консультаций, встреч с выпускниками 9, 11-ых классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Короленко Ю.Ю., директор школы Санькова С.В., зам. директора по УР	Обеспечение информирования участников ГИА
6.5.1	Размещение на школьном стенде (1 этаж) информации По ГИА-9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 31.12.2024 г. до 31.12.2024 г. до 01.04.2025 г. до 20.03.2025 г. до 20.04.2025 г.	Санькова С.В., зам. директора по УР	Соблюдение сроков размещения информации
6.5.2	По ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	до 01.11.2024 г. до 31.12.2024 г. до 01.11.2024 г. до 20.02.2025 г. до 01.11.2024 г. до 20.04.2025 г.	Санькова С.В., зам. директора по УР	Соблюдение сроков размещения информации

6.6	Оформление информационных стендов в кабинетах школы по вопросам ГИА-9, ГИА -11, размещение соответствующей информации на сайте школы	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора по УР учителя – предметники	Обеспечение информирования участников ГИА
6.7	Организация работы педагога-психолога по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА -11	в течение учебного года	Санькова С.В., зам. директора по УР	Психологическое сопровождение участников ГИА
	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025 г.	Санькова С.В., зам. директора по УР	Психологическое и информационное сопровождение родительской общественности
	Участие в муниципальной акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	ноябрь 2024 г.	Санькова С.В., зам. директора по УР	Психологическое и информационное сопровождение родительской общественности
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Мониторинг сайта школы по вопросу наличия актуальной информации о ГИА	в течение учебного года	Короленко Ю.Ю., директор школы	Размещение на сайтах ОУ «дорожных карт» подготовки и проведения ГИА
7.2	Осуществление мероприятий в рамках внутриучредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА -11	по плану внутри учредительного контроля	Короленко Ю.Ю., директор школы, Санькова С.В., зам. директора по УР	Справки по итогам мероприятий внутриучредительного контроля
7.3	Контроль качества образования в выпускных классах			
7.4	Проверка готовности ППЭ	март – май, 2025 г.	Короленко Ю.Ю., директор школы,	Протокол готовности ППЭ
7.5	Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме онлайн	май-июнь, 2025 г.	Короленко Ю.Ю., директор школы,	Видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях ППЭ