

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»

П Р И К А З

29.08.2022

№ 133

**О создании бракеражной комиссии
на 2022/2023 год**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях контроля за приготовлением питания, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражные комиссии в составе:

Корпус №1 (здание по ул. Правобережная, 18):

- 1.) Свириной О.В., зам. директора по АХР
- 2.) Вострокнутова М.В., социальный педагог, ответственный за питание
- 3.) Семёнова В.А., заведующая производством столовой

Корпус №2 (здание по ул. Приречная, 4):

- 1.) Комольцева О.И., зам. директора по УВР
- 2.) Галанкина Е.В., учитель химии, географии и биологии
- 3.) Максумова И.О., заведующая производством столовой

Корпус №3 (здание по ул. Павла Корчагина, 9):

- 1.) Лазарева К.А., старший воспитатель
- 2.) Ткаченко О.В., воспитатель
- 3.) Егорова Т.В., повар

Корпус №4 (здание по ул. Стадионная, 4):

- 1.) Рябова М.А., старший воспитатель
- 2.) Чайка Н.Ю., воспитатель
- 3.) Котельникова Н.С., повар

Корпус №5 (здание по ул. Приречная, 74):

- 1.) Иващенко Н.И., старший воспитатель
- 2.) Русская Е.В., заведующий хозяйством
- 3.) Кобелева А.Г., повар

2. Членам комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии, ежедневно заносить в журнал бракеража результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

3. Возложить персональную ответственность за контроль и организацию питания в дошкольных группах на старших воспитателей Лазареву К.А. (корпус №3), Рябову М.А. (корпус №4), Иващенко Н.И. (корпус №5).

4. Старшим воспитателям Лазаревой К.А. (корпус №3), Рябовой М.А. (корпус №4), Иващенко Н.И. (корпус №5) разрешить право подписи:

- ежедневных меню-раскладок;
- документы, связанные с организацией питания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Ю. Короленко