

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»**

П Р И К А З

04.02.2021

№ 19/4

г. Бийск

**Об утверждении
Правил внутреннего распорядка воспитанников**

В соответствии с п.1.ч. 3.ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе, определения режима образовательного процесса, внутреннего распорядка воспитанников и защиты их прав, на основании решения Педагогического совета (протокол №3 от 04.02.2021), по согласованию с Управляющим советом (протокол №3 от 03.02.2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 02.09.2019 № 148/7 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников.
2. Утвердить новую редакцию Правил внутреннего распорядка воспитанников (приложение №1).
3. Старшему воспитателю Иващенко Н.И.:
 - 3.1. Ознакомить воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников Правилами внутреннего распорядка воспитанников в срок до 14.02.2021.
 - 3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения и информационных стендах корпусов № 3,4,5 в срок до 09.02.2021.
4. Настоящий приказ применять к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Ю. Короленко

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

СОГЛАСОВАНО: на заседании Управляющего совета	ПРИНЯТО: на заседании Педагогического совета	УТВЕРЖДЕНО:
---	--	-------------

Протокол №3 от 03.02.2021г. Протокол №3 от 04.02.2021г. Приказ №19/4 от 04.02.2021г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Положение о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным Министерством образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 274;
- Устава МБОУ «СОШ №33» (далее Учреждение)

и устанавливают внутренний распорядок воспитанников МБОУ «СОШ №33».

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности, воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня.

1.4. Введение настоящих Правил имеет задачу совершенствования качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Вновь приходящие родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором школы, согласуются с Управляющим советом и принимаются на Педагогическом совете на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнение в Правила принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пункте 1.6. порядке. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.

2. Режим работы ОУ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется настоящими Правилами, согласно Уставу Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.30 ч. до 17.30 часов. Дежурные группы работают с 7.00-7.30 и с 17.30-19.00 часов согласно Положению о работе дежурной группы.

2.3. Группы функционируют в режиме 10-часового пребывания, 5 дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей в Учреждении осуществляется до 8 часов 00 минут.

2.5. Родители (законные представители) забирают воспитанников из Учреждения не позднее 17 часов 30 минут.

2.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а также тех лиц, на которых предоставлены доверенности с личной подписью родителя и доверенного лица.

2.7. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей в летний период, на время ремонта и др.).

2.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством (заведующий, старший воспитатель). Спорные и конфликтные ситуации разрешать корректно и уважительно, в отсутствие детей и удобное для сторон время.

3. Организация воспитательно-образовательного процесса

3.1. Основу воспитательно-образовательного процесса для каждой возрастной группы составляет режим дня (распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников), согласованный со старшим воспитателем.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

3.3. Педагоги групп работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы.

3.4. Вся информация об образовательном процессе находится в родительском уголке и систематически обновляется педагогами.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.6. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам.

3.8. Родители (законные представители) и педагоги ОУ доводят до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно и бережно относиться к имуществу.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников активно участвуют в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях, а также присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ОУ.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей эффективно сотрудничают с педагогами и администрацией ОУ, узнают о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.11. С детьми в группе проводится воспитательная работа: детям не разрешается обижать друг друга, портить и ломать игрушки, результаты труда других детей и взрослых, бить и «давать сдачи», нападать друг на друга. Воспитатель детей не наказывает, не унижает, не оскорбляет.

3.12. Воспитанникам не рекомендуется приносить с собой игрушки, запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

3.14. Проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее на сентябрьских родительских собраниях.

3.15. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в Совете родителей;
- физическая помощь родителей в благоустройстве группы, прогулочного участка, территории Учреждения.

4. Здоровье ребенка

4.1. Родители (законные представители) приводят ребенка в Учреждение здоровым и информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Прием ребенка в дошкольные группы в установленное время (не позднее 8 часов 00 минут) - это необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы заранее, о невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю до 8 часов текущего дня по телефону или другим способом.

4.4. Ребенок, не посещающий дошкольную группу более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Если ребенок выведен из Учреждения по медицинскому направлению, после выздоровления необходимо обязательно предъявить справку от врача.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медсестру и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. Состояние здоровья ребенка во время утреннего приема определяет по внешним признакам воспитатель. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

4.7. Дети с подозрением на заболевание направляются в лечебное учреждение на консультацию.

4.8. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), воспитатель группы об этом незамедлительно извещает медицинского работника и родителей (законных представителей). Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

4.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор медицинского кабинета по проявлениям внешних признаков заболевания.

4.10. В Учреждении родителям (законным представителям) запрещено давать детям какие-либо лекарства, либо просить воспитателей групп об этом, или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Все назначения может давать медицинский работник, курирующий работу Учреждения.

4.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении (более 1 месяца) по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обращают внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) приводят ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе дать рекомендации по внешнему виду воспитанника родителям (законным представителям).

5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда (колготы, нижнее белье), в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и чешки для детей с 3 лет, а также головной убор в теплый период года. Стирка детской одежды в Учреждении не производится.

5.5. Родители (законные представители) поддерживают порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников могут маркировать их.

5.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Родители (законные представители) ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

5.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения (Учреждение не несет ответственности за их сохранность), длинные цепочки на шею.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) передает ребенка лично воспитателю.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) может узнать от воспитателя, как прошел день. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя(ей) (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним (до 18 лет) братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольных групп и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.7. Детям запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.) в группу.

6.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверить содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных посторонних предметов (монет, бусин и других острых, колющих и режущих предметов).

6.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, сумки в помещении Учреждения.

6.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного директором.

7.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах в приемные каждой группы.

7.5. В Учреждении организовано 3-х разовое питание.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

8. Права воспитанников

8.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой Основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование в порядке установленными локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).
- иные академические права, предусмотренные ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.3. В соответствии с «Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным Министерством образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 274, в целях материальной поддержки родителям (законным представителям), чьи дети посещают Учреждение, выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми (20% - на первого ребенка, 50% - на второго, 70% - на третьего и последующих несовершеннолетних детей). Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости:

- семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

- 8.4. Воспитанники Учреждения имеют право на охрану жизни и здоровья, а именно:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинская сестра.

8.6. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-медико-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе ДО (при согласии родителей (законных представителей) и заключения ПМПК).

8.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования не применяются.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов в соответствии с локальным документом «Положение о поощрении воспитанников МБОУ «СОШ №33» за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности».