

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»**

**П Р И К А З**

30.10.2023

№ 192/1

**Об утверждении новой редакции  
Правил приема на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего, среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ №33»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам), на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458» (зарегистрирован 25.09.2023), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, на основании решения Педагогического совета (Протокол №2 от 30.10.2023), по согласованию с Управляющим советом (Протокол №2 от 30.10.2023),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу приказ от 09.03.2023 №41 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №33».
2. Утвердить новую редакцию Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №33» (приложение №1).
3. Зам. директора по УР Саньковой С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде на 1 этаже школы в срок до 07.11.2023.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Ю. Короленко

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

---

СОГЛАСОВАНО:

на заседании

Управляющего совета

Протокол № 2 от 30.10.2023

ПРИНЯТО:

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от 30.10.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №192/1 от 30.10.2023

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ №33»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Правила приема) регламентируют прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №33» (далее – Школа) с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, а также с целью приведения в соответствие с действующим законодательством правил приема детей в школу.

1.2. Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 № 707; от 30.08.2022 № 784; от 23.01.2023 №47; от 30.08.2023 №642).

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

- Постановление Администрации города Бийска от 02.03.2021 №325 (с изменениями от 06.10.2023 №2593)

- Устава МБОУ «СОШ №33».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Настоящие Правила приема согласуются Управляющим советом и принимаются на неопределенный срок Педагогическим советом, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.6. Изменения и дополнения к Правилам приема принимаются в составе новой редакции Правил приема в установленном пункте 1.5 порядке. После принятия новой редакции Правил приема предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Настоящие Правила приема подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

## **2. Общие правила приема**

2.1. Постановлением Администрации города Бийска закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в Школе для реализации прав детей на получение образования. Учет детей, проживающих на закрепленной территории за Школой, осуществляется на основании «Положения о порядке проведения учета детей и подростков, проживающих на закрепленной территории».

2.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. С 1 апреля по 30 июня текущего года осуществляется прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей), дети которых проживают (имеют постоянную или временную регистрацию) на закреплённой за школой территории (Постановление Администрации города Бийска «Об утверждении территорий (микрорайонов школ), закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Бийска»), а также указанных в п.2.4.,2.6.

2.4. Во внеочередном порядке места в Школу предоставляются:

- детям прокуроров (ч. 5. ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»); детям судей (ч.3. ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»); детям сотрудников Следственного комитета (п.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403 «О Следственном комитете Российской Федерации»).

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2021г. №226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. (приказ Минпросвещения РФ от 30.08.2023 №642).

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. (Постановление Администрации Бийска от 06.10.2023 №2593).

В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. (Постановление Администрации Бийска от 06.10.2023 №2593).

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школе, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

2.10. С целью проведения организованного приема граждан ежегодно издается приказ «О назначении ответственного лица за приём документов в школу», в котором определяются ответственные лица за организацию и проведение приема документов в школу, формы документов.

2.11. Ответственным лицом за прием документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде «Прием в первый класс» (1 этаж), а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) размещается следующая информация:

- Постановление Администрации города Бийска «Об утверждении территорий (микрорайонов школ), закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Бийска» (не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления);

- образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1);

- сведения о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления);

- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

2.12. Директор Школы издает приказ о приеме детей на обучение, указанных в пунктах 2.3., 2.4., 2.6. настоящих Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в п.2.3., 2.4., 2.6.. настоящих Правил до 30 июня, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

2.15. При приеме на обучение Школа (в лице ответственного за прием документов) обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С данными документами можно также ознакомиться на официальном сайте Школы.

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (через [Портал образовательных услуг Алтайского края](https://eso.edu22.info) <https://eso.edu22.info>, требуется подтвержденная учетная запись ЕСИА/ЕПГУ).

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ «СОШ №33»;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования прав преимущественного приема на обучение по образовательных

программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.20 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.20 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №33» (приложение №2).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СОШ №33» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение №3).

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 настоящих правил.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.27. Секретарь руководителя заносит в алфавитную книгу сведения о принятых на обучение учащихся (в 1, 10 класс после комплектования в течение первой недели сентября, в порядке перевода в течение 2-х дней после издания приказа). Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7).

### **3. Правила зачисления в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (в течение учебного года)**

3.1. Зачисление на обучение в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Прием в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (п.2.16., 2.19., 2.20. настоящих Правил).

3.3. При приеме родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) дополнительно предоставляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) исходной организации.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3.5. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (приложение №4).



Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №33»  
Ю.Ю. Короленко  
родителя (законного представителя)

Принять в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класс  
Директор МБОУ «СОШ №33»  
\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Короленко

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке (поступающем)

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
1.2. Имя: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
1.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о родителе (законном представителе) - заявителе

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.2. Имя: \_\_\_\_\_  
2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
2.4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

#### Контактные данные родителя (законного представителя) или поступающего

- 2.5. Телефон: \_\_\_\_\_  
2.6. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

#### 3. Сведения о втором родителе (законном представителе)

- 3.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
3.2. Имя: \_\_\_\_\_  
3.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
3.4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

#### Контактные данные родителя (законного представителя) или поступающего

- 3.5. Телефон: \_\_\_\_\_  
3.6. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

#### 4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

5. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

6. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

7. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

8. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

9. С уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_ (ознакомлен(а))

10. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (согласен(на) / не согласен(на))

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

# Журнал

## регистрации заявлений о приёме в школу

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ "СОШ №33"  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- Документы (копии документов):
  - документ, удостоверяющий личность заявителя
  - свидетельство о рождении ребенка
  - документ, подтверждающий родство заявителя
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
  - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
  - документ, подтверждающий наличие льготы
  - иной документ:

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Образец письменного уведомления:**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»**

659391, г. Бийск, ул. Правобережная, 18, тел. (3854) 34-61-35, e-mail: bschool33@mail.ru

---

Исх № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «СОШ № \_\_\_\_»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация МБОУ «СОШ №33» уведомляет Вас о том, что несовершеннолетний Ф.И.О., дата рождения, зачислен в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Основание: заявление родителей (законных представителей) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Директор МБОУ «СОШ №33»

Ю.Ю. Короленко