

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Управляющего совета
Протокол №2 от 27.10.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №33»
Ю.Ю. Короленко
Приказ №180 от 27.10.2025

**Положение
об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №33»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №33» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлений и распоряжений Министерства образования и науки Алтайского края и Администрации города Бийска, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных учреждениях и на основании Устава МБОУ «СОШ №33».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МБОУ «СОШ №33»;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- контроль организации питания;
- права и обязанности родителей (законных представителей);
- документацию по питанию.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников МБОУ «СОШ №33».

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Питание обучающихся МБОУ «СОШ №33» передано на аутсорсинговые услуги (ИП Зайцева О.А.).

3.3. Администрация МБОУ «СОШ №33» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной, льготной основе.

3.4. Для обучающихся МБОУ «СОШ №33», предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на штатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и выпечки.

3.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часа.

3.6. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двадцатидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций осуществляющей образовательную деятельность, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.7. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.9. Организацию питания в МБОУ «СОШ №33», осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания

4.1. В МБОУ «СОШ №33» для всех школьников 5-11 классов осуществляется продажа горячих завтраков и обедов. Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее четырех недель, которое согласовывается с ИП Зайцева О.А. и утверждается директором школы.

4.3. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром)) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд. Меню выставляется на официальный сайт МБОУ «СОШ №33».

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МБОУ «СОШ №33».

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

4.6. Режим питания устанавливается приказом директора в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

4.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления льготного питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;
- представляет на рассмотрение директору школы и Педагогического совета списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.9. Классные руководители:

- ежедневно представляют заявку на питание обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания:
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся:
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной основе

5.1. На бесплатной основе питание в школе предоставляется:

5.1.1. Двухразовое горячее питание, с компенсацией за счёт средств краевого бюджета 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня обучающимся с ОВЗ 1-11 классов, продуктовый набор (сухой паек) или денежная компенсация для детей с ОВЗ, обучающихся на дому один раз в месяц.

В целях представления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или продуктового набора их родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «СОШ №33»

- заявление по форме (приложение 1,2);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для опекунов, попечителей дополнительно копии документов, подтверждающих их статус).

5.1.2. Одноразовое горячее питание обучающимся 1-4 классов за счет средств федерального, краевого, муниципального бюджета 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня, по факту присутствия обучающегося в ОУ. В случае отсутствия обучающегося в школе компенсация сухим пайком не предоставляется.

В Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление по форме (приложение 3).

5.2. На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.2.1. Компенсационные выплаты на питание обучающихся из малообеспеченных семей обучающихся муниципальных образовательных организаций города Бийска в виде уменьшения оплаты за питание предоставляются в течение учебного года из средств муниципального бюджета по факту присутствия обучающегося в МБОУ «СОШ №33». В случае отсутствия обучающегося в школе компенсация продуктовым набором (сухим пайком) не предоставляется.

Для признания обучающихся, относящихся к категории обучающиеся из малообеспеченных семей, нуждающиеся в предоставлении компенсационных выплат на питание, в Учреждение предоставляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение №4);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для опекунов, попечителей дополнительно копии документов, подтверждающих их статус);

- справка, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат на горячее питание не превышает прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

В течение двух дней МБОУ «СОШ №33» принимает решение о предоставлении

компенсационных выплат и осуществляет следующие действия:

- издает приказ о предоставлении компенсационных выплат на питание обучающихся, формирует и направляет в Управление образования заявку на предоставление указанных выплат;
- формирует личное дело обучающегося, в которое брошюруются документы, связанные с предоставлением компенсационных выплат на питание.

5.2.2. Одноразовое горячее питание, обучающимся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации муниципальных общеобразовательных организаций города Бийска, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи 5-11 классов за счет средств муниципального бюджета 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня по факту присутствия учащегося в МБОУ «СОШ №33». В случае отсутствия обучающегося в школе компенсация сухим пайком не предоставляется.

Для признания обучающихся, относящихся к категории обучающиеся из семей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающимися в предоставлении компенсационных выплат на питание в виде освобождения от оплаты за питание, в МБОУ «СОШ №33» представляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 5);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для опекунов, попечителей дополнительно копии документов, подтверждающих их статус);
- копия свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет);
- копия паспорта обучающегося (1 - 2 страница), достигшего 14-летнего возраста.

Для установления факта наличия трудной жизненной ситуации семьи обучающегося создается комиссия из числа классного руководителя и представителей родительской общественности класса.

Не позднее 3 рабочих дней с момента получения заявления комиссия проводит обследование социально-бытовых условий семьи заявителя и по результатам обследования составляет акт.

Ежемесячно, до 3 числа каждого месяца, фактическое наличие (прекращение) трудной жизненной ситуации у каждого из обучающихся подтверждается актом обследования социально-бытовых условий семьи, который составляется комиссией.

При прекращении трудной жизненной ситуации в текущем месяце на основании акта комиссии директор издаёт приказ об исключении обучающегося из списка лиц, имеющих право на получение компенсационных выплат на питание, и не включает обучающегося в список на предоставление указанных выплат в последующие периоды.

Акты комиссии включаются в состав личного дела обучающегося на льготное питание.

Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсационных выплат на питание.

В течение двух дней МБОУ «СОШ №33» принимает решение о предоставлении компенсационных выплат и осуществляет следующие действия:

- издает приказ о предоставлении компенсационных выплат на питание обучающихся (по необходимости);
- ежемесячно формирует и направляет в Управление образования заявку на предоставление указанных выплат;
- формирует личное дело обучающегося, в котором находятся документы, связанные с предоставлением компенсационных выплат на питание.

5.2.3. Бесплатное одноразовое питание во время образовательного процесса для «обучающихся по образовательным программам основного общего образования из семей военнослужащих, ветеранов боевых действий» - обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Бийска по образовательным программам основного

общего и среднего образования из семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункта 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно «военнослужащие», «военная служба»), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма,увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, ветеранов боевых действий, указанных в пункте 2.3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах (далее – «ветеран боевых действий»).

Для целей настоящего Положения под указанным выше понятием понимаются несовершеннолетние дети (дети, находящиеся под опекой, попечительством) военнослужащих».

Для признания обучающихся, относящихся к данной категории обучающиеся нуждающимися в предоставлении компенсационных выплат на питание в виде освобождения от оплаты за питание, в Учреждение предоставляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 6).

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документ подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы.

5.2.4. Одноразовое горячее питание, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования из многодетных семей. Для признания обучающихся, относящихся к данной категории, в ОУ предоставляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 7).

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;

- документ, подтверждающий обучение старшего ребенка (до достижения возраста 23 лет) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного одноразового горячего питания оформляется приказом Организации в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов.

5.2.5. Одноразовое горячее питание, обучающимся, посещающих группу продлённого дня бесплатное одноразовое питание для из семей военнослужащих, ветеранов боевых действий остальным за счет родительских средств.

5.2.6. Информация об обучающихся МБОУ «СОШ №33», нуждающихся в социальной поддержке и получающих компенсационные выплаты на питание, предоставляется Учреждением в Управление образования и размещается Управлением образования в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении компенсационных выплат на питание обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке и получающих компенсационные выплаты на питание, размещенная в ЕГИССО, может быть получена родителем (законным представителем) (заявителем) через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.8. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

5.2.9. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

5.2.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлениями, распоряжениями Администрации города Бийска.

5.3. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне до 16.00 и уточняется в день питания.

5.4. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.2. Директор школы, ответственный за организацию питания осуществляет общий контроль организации питания, в том числе устранение предписаний контрольно-надзорных органов.

6.3. Контроль за организацией питания осуществляет комиссия Родительский контроль.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Классные руководители, воспитатели ГПД осуществляют контроль за посещением столовой и соблюдением детьми правил личной гигиены, порядка в столовой.

6.6. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- заведующий производством,
- лицо, ответственное за организацию питания,
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить ответственному за организацию питанию, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МБОУ «СОШ №33» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами классных руководителей и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

• количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

• обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

• удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках Педагогического совета.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- табель учета посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Управляющем Совете и утверждается приказом директора.

10.2. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору МБОУ «СОШ №33»
Ю.Ю. Короленко

(Ф.И.О. родителя законного представителя)
проживающего по адресу: _____,
_____,
телефон _____.

заявление.

Прошу предоставить двухразовое бесплатное горячее питание моему ребенку
_____,
(ФИО, дата рождения)
обучающемуся _____ класса, так как мой ребёнок имеет статус ОВЗ, заключение ПМПК
прилагается.

Дата

(Ф.И.О., подпись)

Приложение №2

Директору МБОУ «СОШ №33»
Ю.Ю. Короленко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____,
телефон _____.

заявление.

Я, родитель (законный представитель) _____
(ФИО
родителя) прошу обеспечить замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией
моему
ребенку _____
(ФИО ребенка, дата рождения, класс)
_____, обучающемуся
с ОВЗ, обучение которого организовано МБОУ «СОШ №33» на дому.
Прошу перечислять денежную компенсацию на мой лицевой счет:
_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта, удостоверяющего личность заявителя – родителя (законного представителя);
- копия выписки из лицевого банковского счета заявителя – родителя (законного представителя).

Дата

(Ф.И.О., подпись)

Приложение №3

Директору МБОУ «СОШ №33»
Ю.Ю. Короленко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

_____ ,
телефон _____ .

заявление.

Прошу предоставить с «_____» 20____г. бесплатное здоровое горячее питание
моему сыну/дочери _____ ученику/ученице _____ класса

_____ Дата

_____ (Ф.И.О., подпись)

Директору МБОУ «СОШ №33»
Ю.Ю. Короленко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____,
телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с 1 сентября 2025 г. компенсацию на школьное питание моей дочери/сыну_____ученице/ученику_____класса, так как наша семья состоит на учёте в органах социальной защиты населения как малообеспеченная и нуждается в социальной поддержке государства в части компенсации средств на школьное горячее питание детям.

Дата

(Ф.И.О., подпись)

Директору МБОУ «СОШ №33»
Ю.Ю. Короленко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____,
телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с 1 сентября 2025 г. компенсацию на питание в виде освобождения от оплаты за питание моей дочери/сыну _____
ученице/ученику _____ класса, так как наша семья оказалась в трудной жизненной ситуации.

Дата

(Ф.И.О., подпись)

Директору
МБОУ «СОШ №33»
Короленко Ю. Ю.

(ФИО)
родителя (законного представителя)

_____ (ФИО)

заявление.

Прошу организовать бесплатное горячее питание для моего ребенка

_____ (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ)

обучающегося _____ класса.

Родитель (законный представитель) моего ребенка

_____ (ФИО)

является

гражданином, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

гражданином, заключившим контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

гражданином, находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации,

гражданином, находящимся в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне";

гражданином, призванным на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации;

гражданином, заключившим в соответствии с [пунктами 3, 5, 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции;

гражданином, непосредственно выполняющих (выполнивших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно - "военнослужащие", "военная служба"), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма,увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции;

ветераном боевых действий, указанным в [пункте 2.3 части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - "ветераны боевых действий").

Достоверность вышеуказанных сведений подтверждаю _____
(подпись родителя)

Я ознакомлен(а), что предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 7

Директору
МБОУ «СОШ №33»
Короленко Ю. Ю.
(ФИО)
родителя (законного представителя)

(ФИО)

заявление.

Прошу предоставить одноразовое бесплатное горячее питание моему ребенку

(ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ)

обучающемуся по образовательной программе основного/среднего общего образования (____ класс) из многодетной семьи.

Дата

(Ф.И.О., подпись)