

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»**

П Р И К А З

21.03.2018

№ 50/2

г. Бийск

**Об утверждении
Положения о порядке проведения самообследования**

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения, подготовки соответствующего отчета об обеспечении учреждением соответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам, на основании решения Педагогического совета (Протокол №4 от 21.03.2018), по согласованию с Управляющим советом (Протокол №3 от 24.01.2018),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ №80 от 02.09.2014 «Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ №33».
2. Утвердить новую редакцию Положения о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ №33» (приложение №1).
3. Зам. директора по УР Саньковой С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 22.03.2018.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Петровская

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании

Управляющего совета

Протокол №3 от 24.01.2018г.

ПРИНЯТО:

на заседании

Педагогического совета

Протокол №4 от 21.03.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №50/2 от 21.03.2018г.

**Положение
о порядке проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ «СОШ №33» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (с изменениями).

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБОУ «СОШ №33».

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №33» в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ «СОШ №33».

1.7. Настоящее Положение согласуется с Управляющим советом, рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором школы.

1.8. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления его учредителю и общественности.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Структура и система управления
3. Содержание и качество подготовки обучающихся
4. Организация учебного процесса
5. Востребованность выпускников
6. Кадровое обеспечение
8. Библиотечно-информационное обеспечение
9. Материально-техническая база
10. Внутренняя система оценки качества образования

11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

12. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию
анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

2.5. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;

- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг

3.4. Директор Школы издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета, плана работы.

3.5. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Школы;
- заместители директора;
- руководители методических объединений и руководители групп ВСОКО;
- председатель профкома Школы;
- председатель Управляющего совета.

4.2. Директор:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Школы;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы.
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Гимназии;

4.4. Руководители методических объединений и групп ВСОКО:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных

отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год (по состоянию на 31 декабря предшествующего года).

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.