

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»**

П Р И К А З

30.10.2023

№ 192/2

**Об утверждении
Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся
МБОУ «СОШ №33»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, на основании решения Педагогического совета (Протокол №2 от 30.10.2023), по согласованию с Управляющим советом (Протокол №2 от 30.10.2023),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ №19/12 от 04.02.2021г «Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №33».
2. Утвердить новую редакцию Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №33» (приложение №1).
3. Зам. директора по УР Саньковой С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде на 1 этаже школы в срок до 05.11.2023.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Ю. Короленко

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 2 от 30.10.2023

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 30.10.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №192/2 от 30.10.2023

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся
МБОУ «СОШ №33»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» (далее – Школа) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» (далее – Школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (статьи 28, 30, 43, 58, 61,66),
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 № 707; от 30.08.2022 № 784; от 23.01.2023 №47; от 30.08.2023 №642).
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 05.12.2022 №106, от 03.08.2023 №581);
- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 (с изменениями от 21.04.2016 №453);
- приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2022 №36-П «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений краевой государственной и муниципальной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»,

1.3. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (далее Положение) регулирует процедуры перевода и отчисления обучающихся.

1.4. Настоящее Положение согласуется Управляющим советом и принимается на неопределённый срок Педагогическим советом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.4. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

1.7. Перевод учащихся, обучающихся в Школе, может осуществляться:

1) в следующий класс по итогам учебного года перевод обучающихся 1-8, 10-ых классов;

2) из класса в класс в параллели при наличии свободных мест в данном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Школы;

3) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей) (ч.3 ст. 55 № 273-ФЗ);

4) на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если учащийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента её образования (ч.9. ст.58. № 273-ФЗ);

5) с очной формы обучения на другую форму обучения (очно-заочную или заочную) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора Школы; (ч.2. ст.17. № 273-ФЗ);

6) на обучение на дому (ч.5 ст. 41 № 273-ФЗ);

7) в другое общеобразовательное в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося; (п.1 ч.2.ст. 61 № 273-ФЗ);

- реорганизации или ликвидации Школы по решению Учредителя (п.3 ч.2.ст. 61. № 273-ФЗ).

2. Порядок перевода обучающихся 1-8, 10-ых классов в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс на основании локального нормативного документа «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10-ых классов принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и в сроки установленные Порядком ликвидации академической задолженности по учебным предметам.

2.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Решение Педагогического совета Школы в отношении учащихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем письменным уведомлением администрации школы.

2.9. Учащиеся первого класса на второй год обучения не оставляются. В исключительных случаях вопрос о повторном обучении учащегося 1 класса решается на заседании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

2.10. В Школе соблюдается следующий порядок документального оформления перевода учащихся в следующий класс:

2.10.1. По итогам учебного года проводится заседание Педагогического совета, где решаются вопросы перевода обучающихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного обучающегося, условно переведенного (с академической задолженностью по предметам) и оставленного на повторный год обучения (с академической задолженностью по предметам в 4, 9 классах).

2.10.2. На основании протокола заседания Педагогического совета директором Школы издается приказ «О переводе обучающихся в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех обучающихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных, оставленных на повторный год обучения с указанием предметов, по которым они имеют академическую задолженность. Кроме этого, издается приказ о зачислении обучающихся, оставленных на повторное обучение, в соответствующие классы (с указанием литеры класса) или о продолжении получения ими образования в иных формах (конкретно указывается форма на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося).

2.10.3. На основании приказа директора Школы «О переводе обучающихся в следующий класс», классный руководитель вносит соответствующие записи в классном журнале по каждому обучающемуся в Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся («Переведен в ___ класс, протокол Пед. совета №__ от _____ 20__»), заполняет таблицу успеваемости в личном деле каждого ученика класса.

2.10.4. В таблицу выставляются годовые отметки (в т.ч. неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в данном классе; делается соответствующая запись о результативности обучения учащегося («Переведен в __ класс», «Условно переведен в __ класс», «Оставлен на повторный год обучения», приказ №__ от _____ 20__»), и ставится печать Школы.

2.10.5. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен

2.11. По результатам промежуточной аттестации обучающиеся имеют право на поощрение:

2.11.1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.11.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается Педагогическим советом Школы.

2.11.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке

3. Порядок перевода из класса в класс в одной параллели

3.1. Родители (законные представители) обучающегося по своему усмотрению вправе переводить ребенка в параллельный класс в течение учебного года или после его окончания. Для этого они обращаются с заявлением на имя директора школы с указанием причин перевода (образец заявления - приложение №1)

3.2. Директор Школы рассматривает заявление в течение одного рабочего дня со дня его принятия и издает приказ о переводе обучающегося из класса в класс. В случае превышения количества обучающихся в классе установленной нормы директор Школы может отказать в переводе. Об этом устно сообщается родителям в течение 3 рабочих дней. После издания приказа о переводе учащегося в течение 3 рабочих дней вносятся соответствующие записи в классный журнал. В личном деле обучающегося хранится заявление родителей и выписка из приказа о переводе.

4. Порядок перевода на обучение по адаптированным образовательным программам

4.1. Адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. В случае, если обучающийся, не осваивает образовательную программу, имеет неудовлетворительные отметки по итогам четверти, Школа с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута, получения рекомендаций по обучению обучающегося.

4.3. В случае, когда психолого-медико-педагогическая комиссия рекомендует обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, Педагогический совет на основании письменного заключения комиссии и с письменного заявления - согласия родителей (законных представителей) (приложение №2) принимает решение о переводе на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (ст.55. п.3. № 273-ФЗ).

5. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом.

5.2. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

6. Порядок перевода на обучение по заочной, очно-заочной форме обучения

6.1. Порядок перевода на обучение по очно-заочной и заочной форме обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом.

7. Порядок перевода на обучение на дому

7.1. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме заявление родителей (законных представителей).

7.2. Перевод обучающегося на обучение на дому осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2022 №36-П «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений краевой государственной

и муниципальной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», а также локальным нормативным документом.

8. Порядок перевода в другую образовательную организацию

8.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

8.2. Перевод обучающегося в иную общеобразовательную организацию проводится в порядке установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 (Раздел II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) (форма заявления – приложение №3).

9. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности

9.1. Перевод обучающегося в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности проводится в порядке установленном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 (Раздел III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии).

10. Отчисление обучающихся

10.1. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора Школы.

С отчислением обучающихся прекращаются образовательные отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) (ч.1. ст.61 № 273-ФЗ).

Основанием для отчисления обучающихся из Школы является:

1) получение образования (завершение обучения); (п.1 ч.1. ст.61 № 273-ФЗ).

2) досрочное прекращение образовательных отношений Школы с обучающимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; (п.1 ч.2. ст.61 № 273-ФЗ).

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; (п.2. ч.2. ст.61. № 273-ФЗ).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. (п.3. ч.2. ст.61. № 273-ФЗ).

10.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с

обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185.

10.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240.

11. Оформление прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося 9 или 11 класса из школы

11.1. В связи с получением образования:

11.1.1. На основании протоколов Педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающихся и выдаче аттестатов установленного образца.

11.1.2. В классные журналы классные руководители 9 и 11 классов вносят записи: о выдаче документа об образовании с указанием номера и даты приказа.

11.1.3. В личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования и об отчислении с указанием номера и даты приказа. Копия аттестата об образовании вкладывается в личное дело для хранения и учета индивидуальных результатов..

11.1.4. Секретарь школы в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающихся вносит соответствующие записи в Алфавитную книгу.

11.1.5. При отчислении обучающегося из школы личное дело выдается на основании письменного заявления родителям (законным представителям) с отметкой об этом в Алфавитной книге. По окончании школы личное дело обучающегося хранится в архиве школы 3 года.

11.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы выдается справка о периоде обучения (приложение 4) или справка об обучении (приложение 5).

11.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №33»
Ю.Ю. Короленко
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (полностью)

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (мою дочь) _____

Ф.И.О. полностью,

дата рождения, место рождения/

ученика _____ класса в _____ класс Вашей школы по причине _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №33»
Ю.Ю. Короленко
родителя (законного представителя)

ФИО (полностью)

Конт. тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение
по адаптированной основной образовательной программе**

Я _____ (Ф.И.О.
матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющийся(ая) _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося _____ класса
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) от «__» _____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение моей дочери (сына) по адаптированной основной общеобразовательной программе начального (основного) общего образования обучающихся с задержкой психического развития.
(указать название АООП)

Вариант _____ с _____ 20__ года

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (документы, подтверждающие законное представительство).
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) от «__» _____ г. № _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С адаптированной основной общеобразовательной программе начального (основного) общего образования обучающихся с ЗПР, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков, коррекционно-развивающих занятий, курсов внеурочной деятельности ознакомлен:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №33»
Ю.Ю. Короленко
родителя (законного представителя)

ФИО (полностью)

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обучать моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место проживания)

ученика _____ класса по адаптированной основной образовательной
программе.

Ознакомлен(а), что на основании заключения ТПМПК № _____
от _____ г. мой(я) сын (дочь)

_____,
ученик(-ца) _____ класса получит свидетельство об обучении
установленного образца (Приказ МО РФ от 14.10.2013г. № 1145).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №33»
Ю.Ю. Короленко
родителя (законного представителя)

ФИО (полностью)

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка,

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс (профиль))

В СВЯЗИ С _____

(указать причину: переезд, смена места жительства и т.д)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №33»**

659391, Российская Федерация,
Алтайский край, г. Бийск,
ул. Правобережная, 18
тел. 8(3854)34-61-35

_____ № _____

Справка

о периоде обучения в образовательном учреждении

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с
« ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ год с ____ класса по ____
класс

в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Директор школы _____ / Ю.Ю. Короленко

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №33»**

659391, Российская Федерация,
Алтайский край, г. Бийск,
ул. Правобережная, 18
тел. 8(3854)34-61-35
№ _____

Справка

об обучении в образовательном учреждении

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка в 9 (11) классе	Полученная отметка на ОГЭ или количество баллов на ЕГЭ

Директор школы _____ / Ю.Ю. Короленко

М.П.