

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Управляющего совета
Протокол №1 от 25.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №33»

Ю.Ю. Короленко

Приказ №140 от 28.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии общественного (родительского) контроля
за организацией и качеством питания в МБОУ «СОШ №33»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного (родительского) контроля за организацией и качеством питания в МБОУ «СОШ №33» (далее - Комиссия) создается с целью обеспечения гарантий прав обучающихся и воспитанников на получение полноценного питания, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания.

1.2. Положение регламентирует цели и задачи, функции Комиссии, организацию работы, предназначено для осуществления координированных действий работников школы и общественной комиссии.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актам МБОУ «СОШ №33».

1.6. Настоящее Положение согласуется на заседании Управляющего совета, утверждается приказом директора школы.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МБОУ «СОШ №33» в совершенствовании организации питания обучающихся и воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии является:

2.2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.

2.2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные функции Комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным ассортиментом питания обучающихся;
- за качеством поступающей продукции, соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.
- за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся и их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

3.4. Вносит предложения и рекомендации администрации школы по улучшению питания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в протоколе.

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.

4.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

Права участников Комиссии и работников МБОУ «СОШ №33»

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.1.2. Контролировать организацию и качество организации питания.

5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в школе и дошкольных корпусах, качеством приготовления пищи. Член Комиссии может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.

5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.

5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников МБОУ «СОШ №33», родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, фиксация заболеваний обучающихся и воспитанников Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирурующих органов).

5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, повара, медицинского работника, кладовщика МБОУ «СОШ №33» по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся и воспитанников, по соблюдению санитарно- гигиенических норм.

5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее семи рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии и акты проверок хранятся 3 года.

6.4. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на текущий учебный год, протоколы заседаний, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии