

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

---

УТВЕРЖДЕНО:  
приказ №2/4 от 11.01.2022

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33»  
на 2022 год**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33» (далее МБОУ «СОШ №33») разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. План определяет основные направления антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №33», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели:**

- недопущение предпосылок, исключаящие возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ №33».

| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>             |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b> |   |                         |                                  |
| 1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе   | январь                  | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко |
| 2.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционного проявления | февраль                 | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко |
| 3.  | Изучение изменений действующего законодательства в области  | постоянно               | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко |

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
|  | противодействия коррупции  |                | Зам директора по АХР<br>О.В. Свиринов   |
| 4.   | Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства в области противодействия коррупции  | Январь         | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br>Зам директора по АХР<br>О.В. Свиринов   |
| 5.   | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | постоянно      | Зам директора по АХР<br>О.В. Свиринов   |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.<br/>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b> |  |                |   |
| 1.   | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ №33» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | постоянно      | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко  |
| 2.   | Организация личного приема граждан директором школы  | постоянно      | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко  |
| 3.   | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | постоянно      | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко  |
| 4  | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br>- организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников школы;<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>-самообследование деятельности МБОУ «СОШ №33»;<br>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- развитие института общественного наблюдения;<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); | в течение года | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br><br>Зам. директора про УР<br>С.В. Санькова<br>Старший воспитатель<br>Т.В. Антоник,<br>М.А. Рябова<br>Ю.В. Железина<br>Зам. директора про УВР<br>И.Н. Щетинина |

|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
|     | <p>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</p> |                |  |
| 5.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем общем образовании.   | Май, июнь      | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко   |
| 6.  | Организация систематического контроля за осуществлением набора в первый класс, в дошкольные группы  | март - август  | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко   |
| 7.  | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования   | постоянно      | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br>Классные руководители,<br>воспитатели  |
| 8.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)   | постоянно      | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br>Зам директора по АХР<br>О.В. Свиринов  |
| 9.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда   | постоянно      | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br>Зам директора по АХР<br>О.В. Свиринов  |
| 10. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ №33»   | постоянно      | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br>Зам. директора по УР<br>С.В. Санькова  |
| 11. | Распределение выплат стимулирующего характера, премий   | в течение года | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br>Зам. директора по УР<br>С.В. Санькова<br>Старший воспитатель<br>Т.В. Антоник,<br>М.А. Рябова<br>Ю.В. Железина  |
| 12. | Контроль за соблюдением сотрудниками организации Положения о нормах профессиональной деятельности педагогических работников   | в течение года | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br>Зам. директора по УР<br>С.В. Санькова<br>Зам. директора по ВР<br>Комольцева О.И.<br>Старший воспитатель<br>Т.В. Антоник,<br>М.А. Рябова<br>Ю.В. Железина |

| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 1.  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы   | постоянно      | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br>Зам. директора про УР<br>С.В. Санькова          |
| 2   | Организация личного приема граждан директором школы  | по графику     | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко  |
| 3.  | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности   | постоянно      | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br>Зам. директора про УР<br>С.В. Санькова          |
| 4.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.   | в течение года | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко  |
| 5.  | Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией:<br>- оформление стендов ОО;<br>- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | декабрь        | Зам директора по АХР<br>О.В. Свирин<br><br>Зам. директора по ВР<br>Борисовский А.А. |
| 6.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения законодательства.  | по факту       | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко  |
| 7.  | Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с законодательством  | постоянно      | Зам. директора про УР<br>С.В. Санькова  |
| <b>4. Работа с педагогами</b>   |  |                |   |
| 1.  | Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы   | в течение года | Зам. директора про УР<br>С.В. Санькова  |
| 2.  | Лекция для классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»   | октябрь        | Учитель истории и обществознания<br>А.А Борисовский                                 |
| 3.  | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов  | в течение года | Зам директора по АХР<br>О.В. Свирин   |
| 4.  | Обучение работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении  |                | Зам директора по АХР<br>О.В. Свирин   |
| <b>5. Работа с родителями</b>   |  |                |   |
| 1.  | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов   | сентябрь       | Зам директора по ВР<br>А.А Борисовский  |
| 2.  | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.  | в течение года | Зам директора по ВР<br>А.А Борисовский  |
| 3.  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | постоянно      | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко  |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
|  |   |                | Главный бухгалтер<br>И.Г. Татарникова<br>Председатель<br>Управляющего совета<br>О.А. Тишкова                                     |
| 4.   | Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств   | постоянно      | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br>Главный бухгалтер<br>И.Г. Татарникова<br>Председатель<br>Управляющего совета<br>О.А. Тишкова |
| <b>б. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |                |  |
| 1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br>Главный бухгалтер<br>И.Г. Татарникова<br>Зам директора по АХР<br>О.В. Свирин                 |
| 2  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета   | в течение года | Директор школы<br>Ю.Ю. Короленко<br>Главный бухгалтер<br>И.Г. Татарникова<br>Зам директора по АХР<br>О.В. Свирин                 |

Директор школы

Ю.Ю. Короленко