

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №33»
Ю.Ю. Короленко
Приказ №135 от 30.05.2022г.

**План работы
Библиотечно-информационного центра
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33»
на 2022-2023 учебный год**

1. Основные цели библиотечно-информационного центра

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование здорового образа жизни;
4. Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к учащимся;
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

2. Задачи библиотечно-информационного центра

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

3. Основные функции библиотечно-информационного центра:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Аккумулирующая – БИЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
3. Сервисно-информационная – БИЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
4. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
5. Воспитательная – БИЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – БИЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - БИЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – БиЦ согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Направления работы библиотеки:

1. Работа с учащимися

- Уроки культуры чтения;
- Библиографические уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

Поддержка недели методических объединений начальной школы, гуманитарных наук, естественно-географического и универсального циклов, детской книги, день Знаний, день Матери, день Земли, Масленицы; общешкольные акции; и других общешкольных мероприятий.

3. Работа с учителями и родителями:

- Обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- Отчёты о работе и планирование деятельности библиотеки;
- Индивидуальная работа с педагогами;
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении знаний.

4. Работа с пользователями

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	І. Индивидуальная работа	
1.	Работа с учащимися	
	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	сентябрь
	Организационная запись учащихся 1-х классов в БиЦ	сентябрь-октябрь
	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы БиЦ	в течение года
	Рекомендательные беседы при выдаче книг и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно
	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой.	постоянно
	Беседы о прочитанном	постоянно
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	постоянно
	Изучение и анализ читательских формуляров	1 раз в полугодие
2.	Работа с педагогическим коллективом	

	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления
	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	январь-март
3.	Работа с родителями	
	Индивидуальные консультации по выбору и сохранности учебников,	в течение года
	Работа с родителями по комплектованию фонда учебников и художественной литературы в рамках акции «Подари ребенку книгу – подари ребенку мир»	в течение года
	Предоставление справочной информации	по запросам
	II. Массовая работа	
1.	Цикл мероприятий к памятным и юбилейным датам:	по датам КЗД
	День знаний	сентябрь
	День учителя России (помощь в подготовке праздника)	октябрь
	Новогодние праздники (подбор сценариев к мероприятиям)	декабрь
	День Защитника Отечества (подбор стихотворений к классным часам)	февраль
	Международный женский день (подбор стихотворений)	март
	День Победы (подбор стихотворений, сценариев к классным часам)	май
	Урок знаний «Мой край родной»	01.09. – 3А класс
	Разговор о важном	05.09. – 3А класс
	Урок грамотности	08.09 – 7А класс 09.09. – 7Б класс
	Игра «Там на неведомых дорожках» по сказкам А.С. Пушкина	12.09. – 3А класс
	Познавательный урок «Ваши права»	сентябрь
	Конкурс на лучшего чтеца (совместно с клубом)	сентябрь
	Час книги	1 раз в четверть
	Конкурс рисунков «Мои любимые сказочные герои»	2 четверть
	Встреча с писателем (к юбилею Маршака)	ноябрь
	Час книга «Читаем басни Крылова» (к юбилею писателя)	ноябрь
	Викторина «Звездное лукошко» (в рамках Беляевских чтений)	ноябрь
	«С рисунками по сказкам»	

	Классные встречи «Летчики-космонавта Алтая» (в рамках Беляевских чтений)	25; 28.11
	Конкурс рисунков «Наш друг и товарищ У-2» (в рамках Беляевских чтений)	06.12
	Урок памяти Ласточки Победы» (в рамках Беляевских чтений)	07.12
	Конкурс рисунков «Что такое Новый год»	декабрь
2.	Выставочная работа Цель: раскрытие фонда литературы, пропаганда чтения	
	Выставки-просмотры, новой литературы, периодических изданий, информационные выставки.	в течение года
	Выставки к знаменательным датам:	
	1. день знаний	сентябрь
	2. выставка ко дню образования Алтайского края	сентябрь
	3. день учителя	октябрь
	4. ко дню защитников Отечества	февраль
	5. неделя детской и юношеской книги	март
	6. день космонавтики	апрель
	7. день Победы (книжные закладки, выставки одной книги)	апрель-май
	Ежемесячные выставки к юбилейным датам: писателей, людей искусства;	в течение года
	Выставка «Вас ждут приключения на Острове Чтения»	сентябрь
	«Книги юбиляры 2022 года»	октябрь
	Библиотечный квилт «О прошлом – для будущего» (репрессии в нашей стране)	октябрь
	Выставка «Ласточки победы» (в рамках Беляевских чтений)	декабрь
3.	Информационно-библиографическое обслуживание и справочно-библиографическая работа	
	Списки новых поступлений, тематические списки:	в течение года
	1. Новинки на книжной полке	
	2. Что можно взять в библиотеке почитать?	
	Дни информации, беседы, обзоры, библиотечные уроки, игры информационного характера:	постоянно
	Библиотечные уроки:	
	1. Экскурсия в библиотеку (1 классы);	сентябрь
	2. Знакомство с библиотекой (1 классы);	январь
	3. Структура книги, (2 классы);	

	4. Из истории книги и библиотек, (2 классы);	06.09.
	5. Книга и её история, (3 классы);	март
	6. Мы и книга, (3 классы);	13.09.
	7. Твои первые энциклопедии, словари, справочники, (4 классы.);	февраль
	8. Словарь – это Вселенная в алфавитном порядке, (5 классы);	апрель
	9. Выбор книги, (5 классы);	20-21.09.
	10. Справочная литература, (6 классы);	21.10
	11. Словари, (6 класс);	14.10.
	12. Справочный аппарат библиотеки (7 классы);	апрель
	Дни информации, беседы, обзоры, игры информационного характера:	в течение года
	1. Подготовленные книговыдачи: книговыдача с обзором «Самые известные библиотекари», «Радужный мир Маршака»	октябрь ноябрь
	Редакция электронного каталога MAPK-SQL. Внесение новых учетных записей в MAPK-SQL. Поддерживать в рабочем состоянии Алфавитный и Систематический каталоги в бумажном.	октябрь по мере поступ. лит-ры постоянно
	Проводить индивидуальные и групповые консультации по темам: 1. Как найти нужную книгу в библиотеке? 2. СБА библиотеки: зачем он нужен? 3. Как следить за новинками литературы?	в течение года
	III. Работа с фондом БИЦ	
1.	Работа с учебной литературой	
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год.	сентябрь
	Обеспечение и выдача учебников в полном объеме согласно учебным программам.	по отдельному графику
	Приём учебников.	
	Подготовка Школьного Перечня учебников на новый учебный год	апрель-май
	Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	март-апрель

	1. Составление заказа на учебники с учётом их требований на 2023/2024 учебный год	апрель- май
	2. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора и руководителей методических объединений.	май
	3. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023/2024 год с администрацией школы.	май
	4. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	сентябрь
	5. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	июнь-сентябрь
	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой;	август, сентябрь
	Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ;	август, сентябрь
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по проверке состояния учебников)	ноябрь, май
	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года
	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
	Расстановка новых изданий в фонде.	в течение года
	Ведение учёта приёма и выдачи учебников	май - сентябрь
2.	Работа с фондом художественной литературы	
	Анализ использования фонда	декабрь
	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
	Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка	по мере поступления
	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	в течение года
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
	Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год	февраль, октябрь
	Обеспечение свободного доступа пользователей БИЦ к информации	в течение года
3.	Работа по сохранности фонда	
	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	в течение года

	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	в течение года
	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива	в течение года
	Составление списков должников 1раз в учебном году	февраль
	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день	в течение года
	Систематический контроль за своевременным возвратом в БИЦ выданных изданий	в течение года
	Инвентаризация.	Июнь
	IV. ВСО и МБА	
	Взаимодействие со школьными библиотеками города, с библиотекой №5;	постоянно
	Составление совместного плана работы с библиотекой №5;	декабрь
	V. Профессиональное развитие	
	Участие в совещаниях, семинарах.	по мере их проведения
	Изучение профессиональной литературы	в течение года
	Использование опыта лучших школьных библиотекарей, в т. ч. и на профессиональных сайтах Интернета	в течение года
	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года