

От работодателя:

От работников:

Руководитель
образовательной организации

Председатель
первичной профсоюзной
организации

Ю.Ю. Короленко

В.П. Гончарова

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

« 22 » декабря 2022 г.

« 22 » декабря 2022 г.



СОГЛАШЕНИЕ по охране труда на 2023-2025 учебный год

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №33» (далее – Школа)

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в учреждении, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя и председателем Профкома. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию сторон. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и председателем Профкома Школы. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить Профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Администрация и профсоюзный комитет МБОУ «СОШ № 33» г.Бийска заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023-2025 учебного года руководство обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

| № № | Наименование мероприятий | Стоимость работ тыс.руб | Срок исполнения | Ответственные за исполнение | Отметка об исполнении |
|---------------------------------------|--|-------------------------|-----------------|---|-----------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | | |
| 1.1 | Обучение по общим вопросам и функционирования системы управления ОТ, по безопасным методам и приемам выполнения работ. | - | постоянно | Директор Короленко Ю.Ю. Зам.директора по АХР Свиринов О.В. | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|---|--|
| 1.2 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации не реже 2 раза в год | - | Сентябрь, апрель | Комиссия по ОТ и ТБ | |
| 1.3 | Проведение административно-общественного контроля по охране труда | - | 1 раза в год | Комиссия по ОТ и ТБ | |
| 1.4 | Своевременное проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах | - | Постоянно | Ответственный за ОТ | |
| 1.5 | Проведение специальной проверки условий труда | 145,0 70,0 | Декабрь 2024 г. – корпуса 2-5, Июнь 2025г. – корпус 1 | Зам. директора по АХР Свириин О.В. | |
| 2. Технические мероприятия | | | | | |
| 2.1 | Опрессовка и ввод в эксплуатацию отопительной системы | - | Октябрь | Зам.директора по АХР Свириин О.В., завхозы 1-5 корпусов | |
| 2.2 | Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с требованиями СанПин | 31,0 | Постоянно | Зам.директора по АХР Свириин О.В. | |
| 2.3 | Влажная уборка служебных помещений | - | Ежедневно | Завхозы 1-5 корпусов | |
| 2.4 | Сброс снега с крыши и очистка запасных выходов | - | Постоянно в зимний период | Зам.директора по АХР Свириин О.В. | |
| 2.5 | Расстановка мебели согласно роста- возрастных особенностей | - | Постоянно | Зам.директора по АХР Свириин О.В. | |
| 2.6 | Текущий ремонт школы | по факту | В летний период | Зам.директора по АХР Свириин О.В. | |
| 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | |
| 3.1 | Укомплектовать медицинские аптечки для структурных подразделений школы | 6,0 | Сентябрь | Директор Короленко Ю.Ю. | |
| 3.2 | Произведение оплаты за периодический медицинский осмотр сотрудников | 83,2 | Июль | Директор Короленко Ю.Ю. | |
| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | |
| 4.1 | Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (Диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками, защитные очки, резиновые | 11.0 | В соответствии с установленными нормами | Зам.директора по АХР Свириин О.В. | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------|---|------------------------------------|--|
| | перчатки, халат и др.) | | | | |
| 4.2 | Приобретение моющих (чистящих), дезинфицирующих средств | 100,0 в год | В соответствии с установленными нормами | Завхозы 1-5 корпусов | |
| 5. Мероприятия по безопасности | | | | | |
| 5.1 | Учебные тренировочные эвакуации сотрудников на случай различных ЧС | - | По графику | Зам.директора по АХР Свиринов О.В. | |
| 5.2 | Учебные занятия по основам безопасности и оказанию первой помощи | - | Ежегодно по графику | Савченко С.Г., преподаватель ОБЖ | |

по другим документам на 2023-2025 учебный год

Данная информация по состоянию на 2023-2025 учебный год является актуальной на момент составления отчета и не подлежит изменению.

Мероприятия по охране труда проводятся на регулярной основе в соответствии с утвержденным графиком, а также в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Данная информация является актуальной на момент составления отчета и не подлежит изменению. Внесение изменений в утвержденный график производится по согласованию с руководством организации. Контроль за выполнением мероприятий осуществляется директором и специалистом по охране труда. При необходимости контроля привлекаются представители профсоюзной организации.

Администрация и профсоюзный комитет МБОУ «СОШ № 33» г. Бийска заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023-2025 учебного года руководство обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

| № | Наименование мероприятий | Срок | Срок | Ответственные за выполнение | Отметка |
|---------------------------------------|--|--------|------------|--|------------|
| № | | работ | исполнения | | исполнения |
| | | за год | или | | или |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | |
| 1.1 | Научение в области охраны и профилактики труда в соответствии с требованиями законодательства РФ по безопасности жизнедеятельности человека и охране труда | - | ежегодно | Директор Королевский Ю.В. Зам.директора по АХР Свиринов О.В. | |