

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников «МБОУ «СОШ №33»**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №33»</li> <li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в школе наставляемых.</li> </ul>	<p>август, 2023</p> <p>сентябрь, 2023</p> <p>октябрь, 2023</p>	<p>Санькова С.В., зам. директора по УР</p> <p>Короленко Ю.Ю., директор школы</p> <p>Санькова С.В., зам. директора по УР, руководители МО</p>
<b>2.</b>	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>август-сентябрь, 2023</p> <p>август-сентябрь, 2023</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Санькова С.В., зам. директора по УР,</p>
<b>3.</b>	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>август – сентябрь, 2023</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Санькова С.В., зам. директора по УР,</p>

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	в течение года	Санькова С.В., зам. директора по УР, руководители МО
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	в течение года в соответствии со сроками программы	Санькова С.В., зам. директора по УР, руководители МО
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>в течение года в соответствии со сроками программы</p> <p>апрель, 2024</p> <p>май, 2024</p>	Санькова С.В., зам. директора по УР, руководители МО