

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ №33»

Ю.Ю. Короленко
Приказ №148/21 от 30.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»
в МБОУ «СОШ №33»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии приказом главного управления образования и науки Алтайского края «Об утверждении положения о региональной информационной системе в сфере образования «Сетевой край. Образование» №1313 от 28.07.2016 г.

2. Порядок работы АИС «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок работы автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБОУ «СОШ №33»:

- 2.1.2. Ведение личных дел сотрудников, обучающихся и сведений о родителях;
- 2.1.3 Планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана.
- 2.1.4. Ведение электронных журналов и дневников, контроль текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости занятий;
- 2.1.5 учет и контроль движения обучающихся;
- 2.1.6 Контроль и мониторинг качества образования на уровне МБОУ «СОШ №33».
- 2.1.7 Реализация элементов электронного документооборота, в том числе формирование базы данных документов МБОУ «СОШ №33» о реализации образовательного процесса (учебный план, годовой календарный учебный график, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин).
- 2.1.8 Размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов.
- 2.1.9 Создание и корректировка расписания занятий, внеурочных мероприятий, информации о каникулах и праздниках.
- 2.1.10 Дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет между участниками образовательного процесса.
- 2.1.11 Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

2.2. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» определяется в п. 4 настоящего положения.

3. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование»

3.1. Должности, которые необходимы для эффективной работы АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

3.1.1. **Координатор АИС «Сетевой город. Образование»** – организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в Учреждении:

- осуществляет ведение книги движения обучающихся;
- производит формирование базы данных внутренних электронных документов;
- осуществляет ведение личных дел сотрудников;
- осуществляет ведение электронных личных дел учащихся и родителей;
- осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, учащихся и родителей;
- вводит и корректирует учебный план;
- осуществляет введение и редактирование предметов и групп;
- осуществляет ввод и редактирование расписания;
- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов;
- производит составление автоматизированной госстатотчетности;
- контролирует ведение книги движения учащихся;
- принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

3.1.2. Сетевой системный администратор:

- оказывает методическую поддержку сотрудникам Учреждения по использованию АИС;
- производит корректировку общей информации и настроек;
- отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в Учреждении;
- определяет права доступа к системе;
- осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора;
- осуществляет выдачу паролей работникам Учреждения и родителям;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.1.3. Сетевой учитель:

- осуществляет ввод информации о посещаемости и успеваемости;
- осуществляет ведение календарно-тематического планирования;
- использует отчеты для текущей работы с учащимися и родителями;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.1.4. Сетевой классный руководитель:

- отвечает за просветительскую работу по использованию АИС «Сетевой город» среди родителей;
- осуществляет деление класса на подгруппы;
- осуществляет контроль за посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов;
- осуществляет создание организационных мероприятий внутри класса;
- использует отчеты для текущей работы с учащимися и родителями;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.2. Кадровый состав работников АСУ «Сетевой город. Образование» распределяется следующим образом:

№	Название должности	Количество чел.
	Обязательные кадры	
1.	Координатор «Сетевой город. Образование»	1
2.	Сетевой системный администратор	1
3.	Сетевые учителя	Все учителя
4.	Сетевые классные руководители	Все классные руководители

3.3. Все должности для обеспечения использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом по Учреждению. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Общее управление работой в Сетевом городе в Учреждении осуществляется директором школы.

4.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы) осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование». Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

4.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

4.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов выполняют сетевые учителя и классные руководители.

4.5. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и родителей.

4.6. Директор отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления и, при необходимости, органа управления образованием в установленные ими сроки.