

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

---

СОГЛАСОВАНО:

на заседании

Управляющего совета

ПРИНЯТО:

на заседании

Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ №33»

Ю.Ю. Короленко

Протокол №1 от 30.08.2023г.

Протокол №1 от 30.08.2023г.

Приказ №148/21 от 30.08.2023г.

**Положение  
о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям  
и информации в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее - комиссия) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33» (далее - ОУ) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет и локальными актами ОУ.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение Комиссии;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ОУ;

- представляет руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;

- определяет порядок запрета на доступ пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2.2 Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников ОУ сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Состав комиссии формируется из представителей:

– руководящих работников;

– педагогических работников;

– библиотекаря;

– представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ОУ сроком на два учебных года.

3.3. В работе Комиссии могут принимать участие представители:

– коллегиальных органов управления ОУ;

– других образовательных организаций, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие;

– лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

#### **4. Заседание Комиссии и принятие решений**

4.1 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и созываются председателем Комиссии. Для проведения заседания Комиссии простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующим в заседании Комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Комиссии.

Секретарь обеспечивает членов Комиссии и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания Комиссии, обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами делопроизводства.

4.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом Комиссии другому запрещается.

4.3 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании Комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании Комиссии, разделилось и не позволяет принять решение большинством голосов либо заседание Комиссии проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.

4.4 При принятии решения члены Комиссии и лица, участвующие в заседании Комиссии, должны принимать во внимание:

– специальные знания, в т.ч. полученными в результате профессиональной деятельности участников заседания по рассматриваемой тематике;

– интересы обучающихся;

– цели образовательного процесса;

– рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

4.5 Протокол заседания Комиссии составляется в день заседания и подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется соответствии с общими требованиями делопроизводства.

4.6 Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

#### **5. Ограничение доступа к информации**

5.1 Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным руководителем ОУ.

5.2 Категории ресурсов, доступ к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением Комиссии.