

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»**

**П Р И К А З**

04.02.2021

№ 19/14

г. Бийск

**Об утверждении локальных документов,  
регламентирующих порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе для  
получения среднего общего образования в профильных классах  
в МБОУ «СОШ №33»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае, утвержденном приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952, с целью регламентации порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ «СОШ №33», на основании решения Педагогического совета (протокол №3 от 04.02.2021), по согласованию с Управляющим советом (протокол №3 от 03.02.2021),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ №143/28 от 01.09.2017 «Об утверждении локальных документов, регламентирующих порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения среднего общего образования в профильных классах в МБОУ «СОШ №33».
2. Утвердить Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения среднего общего образования в профильных классах в МБОУ «СОШ №33» (приложение №1).
3. Утвердить Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на результаты индивидуального отбора в профильные классы (приложение №2).
4. Зам. директора по УР Саньковой С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 10.02.2021.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Ю. Короленко

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

---

СОГЛАСОВАНО:

на заседании

Управляющего совета

Протокол №3 от 03.02.2021г.

ПРИНЯТО:

на заседании

Педагогического совета

Протокол №3 от 04.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №19/14 от 04.02.2021г.

## **Положение**

### **о порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения среднего общего образования в профильных классах в МБОУ «СОШ №33»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения среднего общего образования в профильных классах в МБОУ «СОШ №33» (далее – Порядок) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями),

- Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»,

- Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае, утвержденном приказом от 07.07.2017 № 952,

- Уставом МБОУ «СОШ №33» (далее Школа).

1.2. Индивидуальный отбор учащихся при приёме (переводе) в Школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и допускается при наличии (создании) классов профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор в Школе для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест (25 человек) для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан (Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №33»).

1.4. Количество и направление профильных классов определяется Школой в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, с учетом запросов и образовательных потребностей обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение согласуется на заседании Управляющего совета школы и принимается на неопределённый срок Педагогическим советом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.5 порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок приёма**

2.1. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов в профильные классы применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений обучающихся:

- итоговая отметка «отлично» по профильному предмету – 5 баллов за один предмет;
- отметка «отлично» по профильному предмету при сдаче ОГЭ – 7 баллов за один предмет;
- итоговая отметка «хорошо» по профильному предмету – 3 балла за один предмет;
- отметка «хорошо» по профильному предмету при сдаче ОГЭ – 5 баллов за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов.

2.2. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы ежегодно приказом директора Школы создается комиссия по индивидуальному отбору в составе 7 человек:

- директор (1);
- заместитель директора по УР (2);
- секретарь руководителя (1);
- учителя профильных предметов (2);
- член Управляющего совета (1).

2.3. Комиссия рассматривает заявления на участие обучающихся в индивидуальном отборе в профильный класс. На заседании комиссии ведется протокол, который хранится в школе в течение 2-х лет. Режим работы комиссии устанавливает директор школы.

2.4. Школа не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне путем размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах, а также через ученические и родительские собрания.

2.5. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора образовательная организация учитывает достижения обучающегося:

- призовые места муниципального, регионального и заключительного (при приёме либо переводе в муниципальные образовательные организации), этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации;

- итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, предметным областям, изучавшимся ранее углубленно, в соответствии с образовательной программой профильного обучения.

2.6. Прием заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне осуществляется с даты получения обучающимся аттестата об основном общем образовании, но не позднее 01 августа (Приложение 1, приложение 2). В заявлении указывается: класс профильного обучения, для приёма (перевода) в который организован индивидуальный отбор обучающихся и информация, указанная в п. 2.5 настоящего Порядка, свидетельствующая о наличии достижений обучающегося, подтвержденная соответствующими документами (ходатайства,

характеристики, грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и др.); факт ознакомления с информацией о проводимом конкурсном отборе (о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне).

2.7. Организация индивидуального отбора при приёме в классы профильного обучения осуществляется с 01 по 20 августа. Комиссия рассматривает подтверждающие документы (при наличии преимущественного права зачисления), подсчитывает рейтинговые баллы образовательных достижений обучающихся, оформляя результат в таблицу (Приложение 3) и оформляя протокол (Приложение №4).

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте Школы в сети Интернет и информационном стенде в течение 3-х дней после его завершения.

2.9. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, препятствующие участию обучающихся в индивидуальном отборе, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 2.7. настоящего Порядка.

2.10. По результатам индивидуального отбора в профильные классы учащиеся (или их родители (законные представители) подают заявление о приеме в МБОУ «СОШ №33», но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года в порядке, предусмотренном локальным документом «Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №33».

2.11. При приеме учащегося в Школу на уровень среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.12. Прием заявлений граждан в Школу осуществляется при личном обращении:

– обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. На заявлении фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) с выбором профиля ребенка;

– родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. Приказ о зачислении обучающихся в классы профильного обучения издается в течение 7 дней с даты подачи заявления о приеме. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в день их издания.

2.14. Отказ в приёме в класс (классы) профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор.

Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в МБОУ «СОШ №33».

В случае отсутствия мест в классе (классах) с изучением предметов на профильном уровне в Школе, а также нежелании обучаться в общеобразовательном классе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

2.15. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам

вновь выбранного профиля;

· наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в общеобразовательный класс по решению Педагогического совета.

2.16. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося имеют право направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию по рассмотрению жалоб на результаты индивидуального отбора в профильные классы МБОУ «СОШ №33»

### **3. Порядок написания письменного заявления в апелляционную комиссию в случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения МБОУ «СОШ №33»**

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде направить апелляцию путем написания в апелляционную комиссию по рассмотрению жалоб на результаты индивидуального отбора в профильные классы письменного заявления о нарушении, по мнению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, установленного порядка проведения конкурсного отбора и/или несогласия с его результатами (форма заявления - Приложение 5).

3.2. Апелляционная комиссия действует на основании Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на результаты индивидуального отбора в профильные классы МБОУ «СОШ №33».

3.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей). Присутствующие - обучающийся и/или родители (законные представители) обучающегося должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Директору МБОУ «СОШ №33»  
Ю.Ю. Короленко

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

заявление.

Прошу допустить моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения  
к участию в индивидуальном отборе в 10-й класс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать профиль)

профиля обучения МБОУ «СОШ №33».

Мой сын/моя дочь имеет следующие преимущества (нужное подчеркнуть):

Победитель/призер муниципального, регионального, заключительного этапов  
всероссийской олимпиады школьников по предметам (указать каким):

\_\_\_\_\_

Победитель/призер олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством  
образования и науки Российской Федерации (указать каким):

\_\_\_\_\_

Итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, предметным областям,  
изучавшимся ранее углубленно, в соответствии с образовательной программой  
профильного обучения (указать каким): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме либо  
переводе для получения среднего общего образования в профильных классах в МБОУ  
«СОШ №33», о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс с  
изучением предметов на профильном уровне ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись поступающего) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Директору МБОУ «СОШ №33»  
Ю.Ю. Короленко

\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(домашний адрес)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон)*

заявление.

Прошу допустить меня \_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_ года рождения

к участию в индивидуальном отборе в 10-й класс \_\_\_\_\_

*указать профиль*

профиля обучения МБОУ «СОШ №33».

Имею следующие преимущества (нужное подчеркнуть):

Победитель/призер муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предметам (указать каким):

\_\_\_\_\_

Победитель/призер олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации (указать каким):

\_\_\_\_\_

Итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, предметным областям, изучавшимся ранее углубленно, в соответствии с образовательной программой профильного обучения (указать каким): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения среднего общего образования в профильных классах в МБОУ «СОШ №33», о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс с изучением предметов на профильном уровне ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*подпись заявителя* *расшифровка*

С выбором профиля обучения моего сына/моей дочери согласен(на)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*подпись родителя/законного представителя* *расшифровка*





**ОБРАЗЕЦ**  
**Протокол №**  
**заседания комиссии по индивидуальному отбору**  
**обучающихся для приёма в профильный класс**  
**МБОУ «СОШ №33»**

г. Бийск, ул. Правобережная, 18

\_\_ августа 20\_\_ года

**Присутствовали:**

Председатель комиссии: (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО)

**Отсутствовали:** (ФИО)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10 профильный (социально-гуманитарный) класс МБОУ «СОШ №33» на 20\_\_-20\_\_ учебный год,
2. Составление рейтинга достижений обучающихся.
3. Принятие решения о зачислении обучающихся в профильный класс.

**СЛУШАЛИ:** председателя комиссии, \_\_\_\_\_, директора МБОУ «СОШ №33». На заседании присутствует 7 членов комиссии, что составляет 100% от общего числа членов комиссии.

На 01.08.20\_\_ г. подано \_\_\_\_\_ заявлений о приеме в 10 профильный (\_\_\_\_\_) класс

**ВЫСТУПИЛИ:** секретарь комиссии, \_\_\_\_\_

На процедуру рассмотрения были предоставлены копии аттестатов об основном общем образовании, копии грамот, дипломов, сертификатов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения следующих заявителей: (список заявителей)

Комиссия рассмотрела предоставленные материалы и провела экспертизу, в результате чего составлен рейтинг достижений обучающихся (Приложение к протоколу № 1. Таблицу рейтинговых баллов образовательных достижений учащихся)

**РЕШЕНИЕ:**

1.1 Утвердить список обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в 10 профильный (\_\_\_\_\_) класс МБОУ «СОШ №33» на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

1.2 Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте школе.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии  
по индивидуальному отбору  
обучающихся МБОУ «СОШ №33»

\_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя/законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Домашний адрес)*

\_\_\_\_\_  
*(Контактный телефон)*

заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору  
об отказе в зачислении несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

в 10-ый класс \_\_\_\_\_  
профиля обучения МБОУ «СОШ №33».

Считаю, что решение комиссии по индивидуальному отбору  
необъективно.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*подпись заявителя*

*расшифровка*

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

---

СОГЛАСОВАНО:

на заседании

Управляющего совета

Протокол №3 от 03.02.2021г.

ПРИНЯТО:

на заседании

Педагогического совета

Протокол №3 от 04.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №19/14 от 04.02.2021г.

**Положение  
об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на результаты  
индивидуального отбора в профильные классы  
МБОУ «СОШ №33»**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора учащихся в профильные классы.
2. Состав апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на результаты индивидуального отбора в профильные классы (далее – апелляционная комиссия) ежегодно утверждается локальным актом образовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей Управляющего совета.
3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей). Присутствующие - обучающийся и/или родители (законные представители) обучающегося должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
4. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу.
5. При рассмотрении протоколов комиссии по индивидуальному отбору, в которых указан порядок заполнения таблицы рейтинговых баллов образовательных достижений обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе, апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.
6. По итогам рассмотрения апелляции о нарушении порядка приёма в профильные классы апелляционная комиссия принимает решение об устранении нарушений (если таковые имеются) в порядке приёма в профильные классы.
7. По итогам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия принимает одно из решений:  
об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;  
об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.
8. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.
10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.